

金武町就活支援センター ビジネス技能養成講座 日商簿記3級受験対策講座

●日程・カリキュラム

回数	日にち	内容	回数	日にち	内容
1	9/08 (水)	簿記の基礎	12	10/20 (水)	伝票会計
2	9/13 (月)	日常の手続き/現金・預金	13	10/25 (月)	検定対策 1/予想問題
3	9/15 (水)	現金・預金/商品売買	14	10/27 (水)	検定対策 2/予想問題
4	9/22 (水)	商品売買/手形	15	11/01 (月)	検定対策 3/予想問題
5	9/27 (月)	その他債権債務	16	11/08 (月)	検定対策 4/予想問題
6	9/29 (水)	固定資産	17	11/10 (水)	直前対策 1
7	10/04 (月)	資本金・税金/試算表の作成	18	11/15 (月)	直前対策 2
8	10/06 (水)	決算整理 (決算の流れ)	19	11/17 (水)	直前対策 3
9	10/11 (月)	決算整理 (収益・費用)	20	11/19 (金)	直前対策 4
10	10/13 (水)	決算報告 (精算表)	11/21(日) 第159回 日商簿記検定日 		
11	10/18 (月)	決算報告 (財務諸表)			

● 受講申込書 ●

令和 3 年 月 日

ふりがな 氏名	(男 ・ 女)
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳)
住所	〒
連絡先	(携帯・自宅・職場) TEL :
<p>★事前アンケートにご協力ください。(該当する項目に <input checked="" type="checkbox"/> または○で囲む)</p> <p>① 現在お仕事をされていますか？</p> <p><input type="checkbox"/> 在職中 (勤務先:)</p> <p><input type="checkbox"/> 求職中 (就活センターに求職登録を希望 ⇒ する ・ しない)</p> <p><input type="checkbox"/> 転職希望</p> <p>② 受講の理由をお聞かせください。</p> <p>()</p>	
※備考 (事務局記入欄)	

FAX:098-968-3761



金武町就活支援センター

でいかに