

# 日商簿記3級受験対策講座

## ●日程・カリキュラム●

回数	日にち	内容	回数	日にち	内容
1	9/6 (水)	簿記の基礎	12	10/23 (月)	伝票会計
2	9/11 (月)	日常の手続き/現金・預金	13	10/25 (水)	検定対策 1/予想問題
3	9/13 (水)	現金・預金/商品売買	14	10/30 (月)	検定対策 2/予想問題
4	9/20 (水)	商品売買/手形	15	11/1 (水)	検定対策 3/予想問題
5	9/25 (月)	その他債権債務	16	11/6 (月)	検定対策 4/予想問題
6	9/27 (水)	固定資産	17	11/8 (水)	直前対策 1
7	10/2 (月)	資本金・税金/試算表の作成	18	11/13 (月)	直前対策 2
8	10/4 (水)	決算整理 (決算の流れ)	19	11/15 (水)	直前対策 3
9	10/11 (水)	決算整理 (収益・費用)	20	11/17 (金)	直前対策 4
10	10/16 (月)	決算報告 (精算表)	11/19(日) 第165回 日商簿記検定日 		
11	10/18 (水)	決算報告 (財務諸表)			

## ● 受講申込書 ●

令和 5 年 月 日

ふりがな 氏名	
生年月日	昭和・平成 年 月 日 ( 歳)
住所	〒
連絡先	( 携帯・自宅・職場 ) TEL :
<p>★事前アンケートにご協力ください。(該当する項目を <input checked="" type="checkbox"/> または○で囲む)</p> <p>① 現在お仕事をされていますか？</p> <p><input type="checkbox"/> 求職中</p> <p><input type="checkbox"/> 在職中 (勤務先: _____ 正社員・契約・パート)</p> <p>② 受講希望の理由をお聞かせください。</p> <p>( _____ )</p>	
<p>※注意事項※</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・本講座を途中退講及び出席数が少ない場合、受講料相当額を徴収いたします。</li> <li>・定員枠がオーバーした場合、新規受講申込者を優先とします。</li> </ul>	

**FAX:098-968-3761**